

**Laporan  
Seminar Hasil Penelitian**

**Penerapan Teknik Mengajar IPA  
Menyenangkan dengan Aplikasi e-Rosamara  
Di SMPIT Mutiara Rahmah Balikpapan**



**Oleh:**

**ABDUL FATAH, S.Pd., MM**

**SMPIT. Mutiara Rahmah**

**Balikpapan**

**Juni 2021**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	1
DAFTAR ISI .....	2
<b>BAGIAN 1 - PENDAHULUAN</b>	
A. Profil Singkat Sekolah .....	3
B. E-Rosamara .....	4
C. Latar Belakang Masalah .....	5
D. Tujuan .....	6
E. Indikator Keberhasilan .....	6
F. Program Pengembangan Sekolah.....	7
<b>BAGIAN 2 – LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN</b>	
A. Persiapan .....	8
B. Pelaksanaan .....	9
C. Monitoring .....	9
D. Hasil Kegiatan.....	14
E. Evaluasi .....	18
F. Refleksi .....	19
G. Tindak Lanjut .....	20
<b>BAGIAN 3 – SUMBER DAYA</b>	
A. Sumber Daya Manusia .....	22
B. Sumber Daya Sarana dan Prasarana.....	22
C. Lain-lain .....	24
<b>BAGIAN 4 – PENUTUP</b>	
A. Simpulan .....	25
B. Saran-saran.....	25
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	
- Rapat Sosialisasi IHT .....	28
- SK Kepala Sekolah Penetapan Panitia IHT .....	31
- Surat Undangan.....	33
- Daftar Hadir IHT .....	35
- Panduan Kegiatan .....	37
- Matrik Rencana Pengembangan Sekolah.....	42
- Jadwal Rencana Tindak Lanjut .....	46
- Jurnal Harian .....	49
- Instrumen, Hasil Isian Dan Analisis.....	51
- Foto-foto Kegiatan .....	57
- Screenshot Video RPS .....	68

# **BAGIAN 1**

## **PENDAHULUAN**

### **A. PROFIL SINGKAT SEKOLAH**

Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu (SMPIT) Mutiara Rahmah didirikan pada tahun 2017 oleh Yayasan Pendidikan Islam Mutiara Rahmah yang berkedudukan di Balikpapan. Masih kurangnya lembaga pendidikan lanjutan yang mengajarkan pendidikan Agama Islam dengan keseimbangan yang tepat antara pelajaran keagamaan dan pelajaran sains, menjadi salah satu dasar dibukanya sekolah ini.

#### **1. Visi Sekolah**

Terwujudnya pendidikan yang unggul dalam iman, taqwa, amal, ilmu dan teknologi untuk menghasilkan anak didik berkarakter Qur'ani dan Saintis.

#### **2. Misi Sekolah**

- a. Melaksanakan sistem pendidikan metode pembiasaan untuk membentuk pribadi sholih-sholihah.
- b. Melaksanakan kurikulum berbasis kompetensi untuk menghasilkan anak cerdas dan mandiri.
- c. Melaksanakan pendidikan keterampilan asah bakat, kreatifitas, sains dan teknologi.
- d. Menghasilkan lulusan yang sholih-sholihah dan mampu bersaing di jenjang pendidikan berikutnya.
- e. Membina karakter pendidik yang istiqomah, berdisiplin tinggi, mampu menjadi panutan, dan memiliki kompetensi mengajar yang baik.
- f. Menerapkan sistem informasi manajemen sekolah dan tertib administrasi.
- g. Melaksanakan program-program kemandirian untuk meningkatkan kemampuan pendanaan sekolah.
- h. Membangun suasana belajar yang bersih, hijau, sehat dan aman, serta membudayakan peduli lingkungan.

- i. Membina silaturrahim dan sinergi dengan pihak luar sekolah termasuk sekolah-sekolah Islam lainnya.

### 3. Kurikulum

SMPIT. Mutiara Rahmah menerapkan Kurikulum Islam Terpadu yang memadukan pengajaran umum dengan pendidikan Islam. Dalam tiap pelajaran umum, diperkaya dengan nilai-nilai Islam sehingga siswa tidak saja mendapatkan ilmu pengetahuan, namun juga dapat menangkap "pesan-pesan" Allah yang terkandung di dalamnya. Sedangkan untuk kurikulum nasional menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan 2013.

## B. E-ROSAMARA

Salah satu strategi untuk melaksanakan misi nomor 5 di atas adalah sekolah membuat dan mengembangkan aplikasi bernama e-Rosamara. Aplikasi berbasis VBA Excel ini telah diberikan kepada para guru dan selalu digunakan sebagai referensi untuk menentukan teknik atau strategi pengajaran.

E-Rosamara adalah singkatan dari Roda Strategi Mengajar Mutiara Rahmah, yang berfungsi memudahkan guru menemukan teknik mengajar yang tepat untuk pelajaran yang akan disampaikan kepada para siswa. Aplikasi e-Rosamara ini berisi ratusan teknik mengajar yang kreatif, variatif dan inovatif.

**e-ROSAMARA (Roda Strategi Mengajar Mutiara Rahmah)**

17 STRATEGI PRIMER      73 STRATEGI SEKUNDER      1241 STRATEGI KREATIF GABUNGAN

Materi yang akan diajarkan: Matematika Pecahan Persentase

PRIMER	SEKUNDER	KODE
<b>B BAHASA/SENI:</b>	<b>B - Bernyanyi / alat musik</b>	<b>B-1</b>
C TULIS-BACA:	B - Cerita / dongeng / story	
D DRAMA:	B - Kolase/loosepart	
F INFOGRAFI:	B - Membangun	
G GAMES:	B - Menggambar/visualisasi	
I SHARE YOUR INFO:	B - Parodi Lagu	
K KASUS:	B - Puisi	
L LOMBA	B - Wayang / siluet	
M MULTIMEDIA:	C - Analisis / merevisi	
O OKIKA/SHORTCUT:	C - Dikte	
P GRUP:	C - Membaca	
R INTERNET RESOURCE:	C - Menulis estafet	
S SAINTIFIK:	C - Review / resensi	
T TEST	D - Penokohan / role playing	
U FUN:	D - Simulasi	

Putar Primer      Putar Sekunder

Deskripsi:

Gambar 1. Tampilan e-Rosamara

### **C. LATAR BELAKANG MASALAH**

Berbagai permasalahan terjadi di dalam proses pembelajaran di sekolah. Terlebih dalam mode daring, guru masih kurang trampil dalam memilih teknik mengajar yang tepat yang berdampak pada rendahnya minat, disiplin dan motivasi siswa dalam belajar, dan turunnya prestasi akademik dalam pembelajaran di masa pandemi Covid-19 ini.

Deskripsi kondisi saat ini di sekolah selama pandemi Covid-19 yang menjadi kelemahan (*weakness*) antara lain:

1. Beberapa kurikulum tidak terlaksana dengan baik selama pandemi.  
Pemilihan kurikulum esensial daring kurang tepat. Jam belajar berkurang akibat pandemi.
2. Performa mengajar guru belum maksimal terutama dalam menerapkan pembelajaran multi-strategi.
3. Beberapa mata pelajaran tidak berhasil mencapai target pengajaran. Pencapaian KKM belum merata dan belum maksimal. Selama pandemi, nilai kognitif dan psikomotor siswa menurun. Banyak program kegiatan siswa tidak terlaksana.
4. Koordinasi antar guru melemah selama pandemi. Frekuensi rapat dan pembinaan berkurang.

Identifikasi masalah-masalah dalam pembelajaran di sekolah antara lain:

1. Guru masih kesulitan dalam memilih teknik pembelajaran yang tepat dan menarik dari aplikasi e-Rosamara. Teknik pembelajaran yang tertuang dalam RPP sering tidak dapat terlaksana / tercapai.
2. Dalam masa pandemi masih sering terjadi target kegiatan belajar-mengajar tidak tercapai. Minat baca dan menulis siswa masih sangat rendah. Daya serap siswa yang masih rendah selama pembelajaran daring. Sebagian siswa masih malas, tidak disiplin dan tidak bertanggung jawab atas tugasnya.
3. Kurangnya pantauan dari orang tua kepada beberapa siswa selama belajar secara daring.
4. Fasilitas alat peraga pendidikan dan laboratorium yang belum memadai.

Secara khusus, permasalahan saat ini adalah para guru masih kurang trampil merencanakan teknik mengajarnya dari aplikasi e-Rosamara, dan belum trampil pula dalam mempraktikkan atau menerapkan teknik pembelajaran yang telah ditulisnya dalam RPP kepada para siswa dalam kelas daring dan luring.

Beberapa alternatif solusi atas permasalahan di atas telah disusun, dan ditetapkan solusi terbaik untuk saat ini adalah dengan melaksanakan pelatihan dalam bentuk *In-House-Training* (IHT) untuk semua guru yang fokus pada materi perencanaan dan penerapan teknik mengajar yang menyenangkan bagi siswa. Kegiatan IHT ini diyakini dapat meningkatkan kadar kebahagiaan siswa dalam belajar (*students wellbeing*).

#### **D. TUJUAN**

Tujuan dari dilaksanakannya *In-House-Training* atau IHT ini adalah:

1. Untuk meningkatkan kemampuan guru dalam mengajar dengan teknik mengajar yang menyenangkan bagi siswa, yang kreatif, inovatif dan bervariasi.
2. Untuk meningkatkan kompetensi kepala sekolah dalam bidang manajerial, supervisi, kewirausahaan, kepribadian dan sosialnya.
3. Untuk meningkatkan kebahagiaan murid (*students wellbeing*) sehingga siswa menjadi senang belajar, lebih disiplin dan meraih prestasi akademik lebih baik lagi.

#### **E. INDIKATOR KEBERHASILAN**

Kegiatan IHT ini diharapkan dapat memberikan manfaat kepada guru, kepala sekolah, semua siswa dan orang tua siswa. Indikator keberhasilan pelaksanaan IHT ini dapat diukur dari:

1. Guru bisa menggunakan aplikasi e-Rosamara dengan lebih baik.
2. Guru mampu menentukan teknik mengajar menyenangkan yang tepat.
3. Guru mampu membuat persiapan diri dan alat atau bahan yang sesuai.

4. Guru bisa menerapkan teknik menyenangkan dalam pembelajaran.

## F. PROGRAM PENGEMBANGAN SEKOLAH

Terkait dengan latar belakang masalah di atas, maka kepala sekolah membuat program pengembangan sekolah berupa Pelaksanaan *In-House-Training* (IHT) Penerapan Teknik Mengajar Menyenangkan Berdasarkan Aplikasi e-Rosamara di SMPIT. Mutiara Rahmah Balikpapan.

IHT diberikan kepada seluruh guru di SMPIT. Mutiara Rahmah secara luring selama satu hari pada hari Rabu tanggal 9 Juni 2021 bertempat di Gedung Sekolah.

SEKOLAH QURAN & SAINS

SMP ISLAM TERPADU MUTIARA RAHMAH BALIKPAPAN

FORUM MKKS KEMAHENDAHAN SMP-ITS SWASTA KOTA BALIKPAPAN

IGS

yudhistira Dunia Buku Sekolah

# IN HOUSE TRAINING (IHT)

## Penerapan Teknik Mengajar Menyenangkan Berdasarkan Aplikasi e-Rosamara di SMPIT. Mutiara Rahmah

Balikpapan, 9 Juni 2021

Narasumber:  
Bp. Sugianto, S.Pd  
(Islamic Global School)

Host : Abdul Fatah, S.Pd

www.mutiarahmah.sch.id

Mutiara Rahmah @mutiarahmahbpp @mutiarahmahbpp Mutiara Rahmah TV 0811 541 357

Gambar 2. Promotion Material

## **BAGIAN 2**

### **LANGKAH – LANGKAH KEGIATAN**

#### **A. PERSIAPAN**

Tahap persiapan, kepala sekolah melakukan sosialisai rencana IHT kepada semua guru dan staf, serta membentuk kepanitiaan. Selanjutnya panitia melaksanakan perencanaan mulai dari menyusun proposal hingga menetapkan waktu dan nara sumbernya. Mempersiapkan perlengkapan, mengirim undangan dan publikasi di semua lini masa yang ada.

Adapun rincian langkah dalam tahap persiapan ini adalah:

1. Persiapan perangkat perekaman foto dan video.
2. Sosialisasi dan motivasi kepada para guru dalam rapat koordinasi.
3. Bersama Tim Pengembangan Sekolah menyepakati materi IHT.
4. Membentuk kepanitiaan.
5. Menggandeng sinergi dengan mitra sekolah (komite, wartawan, Dinas Pendidikan dan MKKS).
6. Penyusunan proposal.
7. Menetapkan dan menghubungi narasumber.
8. Menyiapkan e-Rosamara.
9. Menyusun timeline dan instrumen monev.
10. Menyusun TOR (*Term of Reference*) dan *Rundown*.
11. Mengirim undangan.
12. Melakukan publikasi/promosi di semua lini masa.
13. Rapat koordinasi final.
14. Dokumentasi sepanjang persiapan.



## **B. PELAKSANAAN**

Tahap pelaksanaan di hari-H, IHT diawali dengan motivasi dari Ketua Yayasan Mutiara Rahmah dan wakil ketua Forum MKKS SMP dan MTs Swasta se-Balikpapan.

Setelah itu, nara sumber memaparkan pentingnya strategi mengajar yang menyenangkan untuk siswa. Pelatihan dilakukan secara interaktif, para peserta bergantian mempresentasikan pandangan dan karyanya.

Di akhir acara, kepala sekolah mendapatkan testimoni. Publikasi dan dokumentasi dilakukan dari awal hingga akhir kegiatan.

Rincian langkah dalam tahap pelaksanaan ini adalah:

1. Verifikasi semua persiapan di hari-H.
2. Pelaksanaan sesuai dengan rundown.
3. Sambutan dari Dinas Pendidikan dan/atau Ketua Yayasan.
4. Penyampaian urgensi pelatihan dan target-target oleh narasumber.
5. Penyampaian materi utama.
6. Praktikum individual dan diskusi kelompok.
7. Presentasi dari peserta.
8. Menuangkan strategi pembelajaran dalam RPP.
9. Mendapatkan testimoni dari undangan khusus, narasumber dan peserta.
10. Publikasi.
11. Dokumentasi sepanjang pelaksanaan.

## **C. MONITORING**

Dalam tahap ini kepala sekolah memastikan semua kegiatan sesuai rencana berdasarkan instrumen monitoring yang telah disusun sebelumnya. Selain itu kepala sekolah melakukan diskusi evaluasi bersama ketua panitia.

1. Memastikan semua kegiatan berjalan sesuai *timeline*.
2. Monitoring berdasarkan instrumen.
3. Dokumentasi sepanjang monev.

4. Jika terdapat kekurangan selama kegiatan IHT, kepala sekolah langsung melakukan berbagai upaya bersama panitia untuk mengatasi masalah tersebut.

Untuk melaksanakan monitoring ini, kepala sekolah menyiapkan empat instrumen dalam bentuk cetak sebanyak 3 instrumen dan dalam bentuk Google Form sebanyak 1 instrumen, yaitu instrumen:

1. Monitoring pelaksanaan kegiatan
2. Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Berdasarkan Hasil AKPK
3. Evaluasi hasil kegiatan
4. Pencapaian *students wellbeing*.

Instrumen Monitoring Pelaksanaan Kegiatan					
Nama Reponden: Abdul Fatah					
No	Kegiatan	Uraian	Keterlaksanaan		Keterangan
			Ya	Tidak	
a	b	c	d	e	f
1	Persiapan	1. Persiapan perangkat perekaman foto dan video.			
		2. Sosialisasi dan motivasi kepada para guru dalam rapat koordinasi.			
		3. Bersama Tim Pengembangan Sekolah menyepakati materi IHT.			
		4. Membentuk kepanitiaan.			
		5. Menggandeng sinergi dengan mitra sekolah (Yayasan, Dinas Pendidikan dan MKKS).			
		6. Penyusunan proposal.			
		7. Menetapkan dan menghubungi narasumber.			
		8. Menyiapkan e-Rosamara.			
		9. Menyusun timeline dan instrumen money.			
		10. Menyusun TOR (Term of Reference) dan Rundown.			
		11. Mengirim undangan.			
		12. Melakukan publikasi/promosi di semua lini masa.			
		13. Rapat koordinasi final.			
		14. Dokumentasi sepanjang persiapan.			
2	Pelaksanaan	1. Verifikasi semua persiapan di hari-H.			
		2. Pelaksanaan sesuai dengan rundown.			
		3. Sambutan dari Dinas Pendidikan dan/atau Ketua Yayasan.			
		4. Penyampaian urgensi pelatihan dan target-target oleh narasumber.			
		5. Penyampaian materi utama.			
		6. Praktikum individual dan diskusi kelompok.			
		7. Presentasi dari peserta.			
		8. Menuangkan strategi pembelajaran dalam RPP.			
		9. Mendapatkan testimoni dari undangan khusus, narasumber dan peserta.			
		10. Publikasi.			
		11. Dokumentasi sepanjang pelaksanaan.			
<b>Jumlah Item</b>					
<b>Skor Perolehan Jawaban</b>					
<b>Nilai Akhir</b>					
<b>Kriteria</b>					

Gambar 3. Format instrumen monitoring pelaksanaan kegiatan.

No	Uraian Indikator	Ketercapaian				Keterangan
		4	3	2	1	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>				<i>d</i>
<b>A. Kompetensi Kepribadian</b>						
1	Cara Kepala Sekolah dalam berbicara, bersikap, dan berperilaku diteladani oleh warga sekolah dan masyarakat:					
	a. Kepala Sekolah konsisten dalam sikap dan kebijakan					
	b. Kepala Sekolah tinggi dalam etos kerja					
	c. Kepala Sekolah tegas dan disiplin					
	d. Kepala Sekolah bersikap <i>Open mind, open heart, open will</i>					
<b>B. Kompetensi Manajerial</b>						
1	Kepala Sekolah memahami monitoring, evaluasi dan pelaporan program sekolah/madrasah sesuai dengan standar: a. Kepala Sekolah bisa menyusun rencana hingga tindak lanjut yang sistematis					
2	Kepala Sekolah memahami cara mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah yang terkait dengan kompetensi, dan tupoksi guru: a. Kepala Sekolah bisa memaksimalkan semua sumber daya					
<b>C. Kompetensi Kewirausahaan</b>						
1	Kepala Sekolah memiliki pengalaman dalam menyusun rencana pengelolaan kegiatan produksi dan jasa di sekolah dengan baik. a. Kepala Sekolah dapat bersinergi dan membangun kemitraan dengan pihak luar sekolah.					
2	Kepala Sekolah memiliki pengalaman dalam meningkatkan keingintahuan warga sekolah dalam pengetahuan dan ketrampilan melalui kerja keras dan semangat pantang menyerah: a. Kepala Sekolah melakukan publikasi dan school branding lebih sistematis dan luas.					
<b>D. Kompetensi Supervisi</b>						
1	Kepala Sekolah memahami teknik-teknik dalam melakukan supervisi akademik.					

	1. Kepala Sekolah melaksanakan proses supervisi yang lebih baik.					
	2. Kepala Sekolah menerapkan proses monitoring dan evaluasi yang sistematis.					
<b>E. Kompetensi Sosial</b>						
1	Kepala Sekolah terlibat aktif menjadi pengurus organisasi sosial kemasyarakatan di lingkungan tempat tinggal saya.  1. Kepala Sekolah bekerja sama dengan lingkungan RT di lokasi sekolah berada.					
	2. Kepala Sekolah bisa membangun tim yang solid					
	3. Kepala Sekolah mampu bekerja sama dalam tim					
	4. Kepala Sekolah membangun suasana saling empati dan peduli.					
	Jumlah Skor					
	Total Skor Diperoleh					
	Hasil					

Gambar 4. Format instrumen Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Berdasarkan Hasil AKPK.

No	Indikator Keberhasilan	Ketercapaian				Keterangan
		4	3	2	1	
1.	Guru bisa menggunakan aplikasi e-Rosamara dengan baik dan benar.					
2.	Guru mampu menentukan teknik / strategi mengajar yang tepat untuk materi yang akan diajarkannya.					
3.	Guru bisa mencantumkan kode strategi dalam RPPnya.					
4.	Guru mampu membuat persiapan diri dan alat/bahan yang sesuai.					
5.	Guru bisa menerapkan strategi di dalam RPP pada saat pembelajaran.					
	Jumlah Skor					
	Total Skor Diperoleh					
	Hasil (Skor diperoleh : Skor maksimal) x100)					

Gambar 5. Format instrumen evaluasi hasil kegiatan.

No	Indikator Keberhasilan	Ketercapaian				Keterangan
		4	3	2	1	
1.	Guru bisa menggunakan aplikasi e-Rosamara dengan baik dan benar.					
2.	Guru mampu menentukan teknik / strategi mengajar yang tepat untuk materi yang akan diajarkannya.					
3.	Guru bisa mencantumkan kode strategi dalam RPPnya.					
4.	Guru mampu membuat persiapan diri dan alat/bahan yang sesuai.					
5.	Guru bisa menerapkan strategi di dalam RPP pada saat pembelajaran.					
	Jumlah Skor					
	Total Skor Diperoleh					
	Hasil (Skor diperoleh : Skor maksimal) x100)					

Gambar 6. Format Instrumen Pencapaian *Students Wellbeing*.

**KESENANGAN SISWA DALAM BELAJAR**

Setelah mengikuti pelajaran PAI atau pelajaran lainnya dengan mind-map dan pelajaran Terjuman dengan mind-map, bagaimana menurut kalian di bawah ini?

\* Required

Nama \*

Your answer

Kegiatan dalam pelajaran membuat saya menjadi lebih senang pada pelajaran tersebut. \*

sangat senang  
 senang  
 kurang senang  
 tidak senang

Kegiatan ini membuat saya lebih mengerti pada materi pelajaran. \*

sangat mengerti

Gambar 7. Tampilan Google Form untuk instrumen *Students Wellbeing*

#### D. HASIL KEGIATAN

Hasil-hasil kegiatan ini antara lain disajikan dalam statistik berikut:

1. Terlaksananya *In-House-Training* ini hampir sepenuhnya sesuai rencana dengan kuantitas 97,1% dari 11 orang responden guru. Berdasarkan hasil monitoring keterlaksanaan kegiatan RPS dijumpai bahwa hampir semua tahapan dari persiapan hingga pelaksanaan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana.

**Rekap Hasil Monitoring Pelaksanaan Kegiatan**

Responden	Bagian 1														Bagian 2											Jumlah	Skor
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	24	96	
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	100	
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	23	92	
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	23	92	
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	100	
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	100	
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	23	92	
8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	24	96	
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	100	
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	100	
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	100	
	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	8	6	11	11	11		
	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	73	55	100	100	100		
Skor kumulatif	97,1																										

Gambar 8. Tabel Rekap dan Analisis Monitoring Pelaksanaan Kegiatan

2. Selain itu, kompetensi kepala sekolah juga berkembang, hal ini dapat dilihat dari rata-rata skor 85,7% dalam instrumen analisis kebutuhan pengembangan keprofesian atau AKPK kepala sekolah. Ini menggambarkan meningkatnya kompetensi kepala sekolah dalam kepribadian, manajerial, kewirausahaan, kepribadian dan sosial. Jumlah responden adalah 11 orang guru.

### Rekap Hasil Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah (AKPK)

Responden	Butir														Jum.	Skor
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	52	92,86
2	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	2	4	3	46	82,14
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	42	75
4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	49	87,5
5	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	49	87,5
6	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	49	87,5
7	4	4	4	3	4	3	2	3	3	3	2	4	3	4	46	82,14
8	4	3	4	3	4	3	2	3	2	3	2	4	3	4	44	78,57
9	4	4	4	3	4	4	2	3	3	3	2	4	3	4	47	83,93
10	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	52	92,86
11	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	52	92,86
	42	41	37	39	42	39	36	36	34	34	33	37	38	40		
	95	93	84	89	95	89	82	82	77	77	75	84	86	91		
Skor kumulatif	85,7															

Gambar 9. Rekap hasil peningkatan kompetensi kepala sekolah (AKPK)

3. Kemampuan guru meningkat dalam menerapkan teknik mengajar yang menyenangkan, rata-rata 81,3% guru merasa lebih mampu menentukan teknik mengajar yang tepat Dan yang terpenting adalah guru bisa menerapkannya dalam pembelajaran. Jumlah responden adalah 11 orang guru.



### Rekap Instrumen Evaluasi Hasil Kegiatan

Responden	Butir					Jum.	Skor
	1	2	3	4	5		
1	4	3	4	3	3	17	85
2	3	3	4	3	3	16	80
3	3	2	4	3	3	15	75
4	4	2	4	3	3	16	80
5	4	2	4	3	3	16	80
6	4	2	4	3	3	16	80
7	4	2	4	3	3	16	80
8	4	2	4	3	3	16	80
9	4	3	4	3	3	17	85
10	4	3	4	3	3	17	85
11	4	3	4	3	3	17	85
	42	27	44	33	33		
	95,45	61,36	100	75,00	75,00		
Skor kumulatif	81,4						

Gambar 10. Rekap instrumen evaluasi hasil kegiatan.

4. Dan dari instrumen *Students Wellbeing*, tergambar siswa senang, semangat dan meraih manfaat dari bervariasinya teknik mengajar guru. Dari instrumen didapatkan skor 84,5% yang bermakna bahwa para siswa merasa senang dan bahagia serta mendapatkan manfaat dari bervariasinya teknik mengajar guru. Jumlah responden adalah 15 orang siswa.

### Rekap Hasil Pencapaian *Students Wellbeing*

Responden	Butir										Jum.	Skor
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	35	87,5
2	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	33	82,5
3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	34	85,0
4	4	4	4	3	4	3	3	2	4	4	35	87,5
5	2	3	3	3	3	4	3	2	3	3	29	72,5
6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	75,0
7	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	33	82,5
8	2	4	3	3	3	4	4	4	3	3	33	82,5
9	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	35	87,5
10	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	31	77,5
11	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	39	97,5
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	100,0
13	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	32	80,0
14	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	36	90,0
15	3	3	4	3	4	3	4	3	3	2	32	80,0
	47	56	53	47	54	53	53	49	48	47		
	78	93	88	78	90	88	88	82	80	78		
Skor kumulatif	84,5											

Gambar 11. Rekap instrumen pencapaian *students wellbeing*.

Dari keempat instrumen di atas didapatkan rata-rata skor 87,2% dengan predikat A atau sangat baik.

No.	Instrumen	Hasil	Keterangan
1	Pelaksanaan Kegiatan	97,1	Sangat Baik
2	Kompetensi Kepala Sekolah (AKPK)	85,7	Sangat Baik
3	Evaluasi Hasil Kegiatan	81,4	Baik
4	Pencapaian <i>Students Wellbeing</i>	84,5	Baik
	<b>Rata-rata</b>	<b>87,2</b>	<b>Sangat Baik</b>

Gambar 12. Rekap seluruh instrumen.

## E. EVALUASI

Dalam tahap ini kepala sekolah melakukan evaluasi atas keseluruhan pelaksanaan kegiatan yang telah selesai dilakukan.

1. Kepala sekolah melakukan rapat koordinasi dengan agenda diskusi bersama semua guru dan tenaga kependidikan untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan IHT.
2. Kepala sekolah mengevaluasi aplikasi e-Rosamara dan melakukan perbaikan pada aplikasi tersebut agar lebih mudah digunakan dan memberi referensi yang lengkap pada guru penggunaanya.
3. Ada satu langkah yang tidak terlaksana yakni praktik menuangkan strategi yang dipilih ke dalam RPP. Langkah yang tidak sempat terlaksana dalam IHT dilaksanakan pada hari berikutnya.
4. Dua aspek yang menjadi kelemahan yang terjadi pada guru setelah IHT ini adalah: Kemampuan menggunakan aplikasi e-Rosamara. Kemampuan guru dalam membuat persiapan diri dan alat/bahan untuk pembelajaran.
5. Langkah yang direkomendasikan adalah kepala sekolah memperbanyak kegiatan training untuk guru dalam pemanfaatan aplikasi e-Rosamara dan langsung praktik mengajar ke siswa.
6. Salah satu titik lemah adalah dalam membangun tim yang solid yang dapat saling bekerja sama secara maksimal. Beberapa guru menilai kepala sekolah masih belum selalu mampu membina soliditas dalam tim kerja. Kepala sekolah harus meningkatkan kerja sama dalam tim dan lebih memberikan peran atau kepercayaan kepada para guru dan tendik untuk berkarya.
7. Pertanyaan dalam angket yang hasil skornya terendah justru pada pertanyaan pertama: Kegiatan dalam pelajaran membuat saya menjadi lebih senang pada pelajaran tersebut. Beberapa siswa malah menjawab “kurang senang” pada pertanyaan ini. Sebelum mengajar dengan strategi khusus, guru harus menjelaskan dulu kepada siswa, apa maksud dan tujuan dari strategi itu. Sehingga siswa menjadi lebih paham dan siap menerima pelajaran.

## **F. REFLEKSI**

Dalam tahap refleksi, kepala sekolah melaksanakan pertemuan untuk

evaluasi, komentar dan penilaian. Kepala sekolah juga memberikan kesempatan guru melakukan *micro-teaching*. Lalu memberikan kesimpulan dan arahan kepada semua guru.

1. Melaksanakan rapat koordinasi khusus di akhir kegiatan IHT.
2. Memberikan komentar dan penilaian pada keseluruhan kegiatan IHT.
3. Melakukan pembahasan bersama dalam forum diskusi guru tentang strategi yang sudah dipraktikkan, dan hambatan/ kendala yang terjadi.
4. Kepala sekolah memberikan kesimpulan dan arahan yang dipresentasikan kepada semua guru.
5. Mendapatkan *feedback* untuk e-Rosamara.
6. Dokumentasi sepanjang refleksi.

#### **G. TINDAK LANJUT**

Dan di tahap akhir yakni tindak lanjut IHT. Guru berlatih menerapkan teknik-teknik mengajar yang variatif kepada para siswa. Teknik mengajar yang berhasil dan efektif harus diseminasikan kepada semua guru yang lain. Strategi yang dianggap belum maksimal harus dianalisis dan ditingkatkan lagi.

Selanjutnya kepala sekolah melakukan survey kepada siswa tentang strategi mengajar gurunya. Dan Memberikan penghargaan kepada guru yang berprestasi dalam teknik mengajar. Kepala sekolah juga merencanakan pelatihan berikutnya yang diperlukan dan terus melakukan publikasi di berbagai media.

1. Menyusun dokumentasi tulisan berisi kumpulan strategi yang efektif disertai dengan analisis hasilnya.
2. Strategi yang dianggap berhasil dan efektif harus disajikan dalam rapat koordinasi sekolah agar dapat diketahui dan diterapkan juga oleh guru yang lain.
3. Strategi yang dianggap belum maksimal harus dianalisis dan ditingkatkan lagi.
4. Melakukan pengamatan dan penelitian pada siswa tentang strategi mengajar yang sudah diterapkan oleh gurunya.
5. Memberikan penghargaan kepada guru yang berprestasi dalam teknik

mengajar.

6. Kepala sekolah dan guru membuat dokumentasi foto, video dan tertulis, berisi semua strategi pembelajaran yang telah dirancang dan diterapkan oleh guru.
7. Panitia menyusun laporan kegiatan dan pertanggungjawaban.
8. Pengembangan / penyempurnaan e-Rosamara.
9. Merencanakan pelatihan berikutnya yang diperlukan sesuai kondisi yang ada.
10. Melakukan survei kepuasan kepada orang tua / wali murid.
11. Melakukan publikasi di semua lini masa sekolah.

## **BAGIAN 3**

### **SUMBER DAYA**

Pelaksanaan IHT ini memanfaatkan segala sumber daya yang ada di sekolah, meliputi sumber daya manusia dan sumber daya perlengkapan. Hal ini dilakukan agar IHT yang dilaksanakan dapat memberikan hasil yang maksimal terutama untuk para guru.

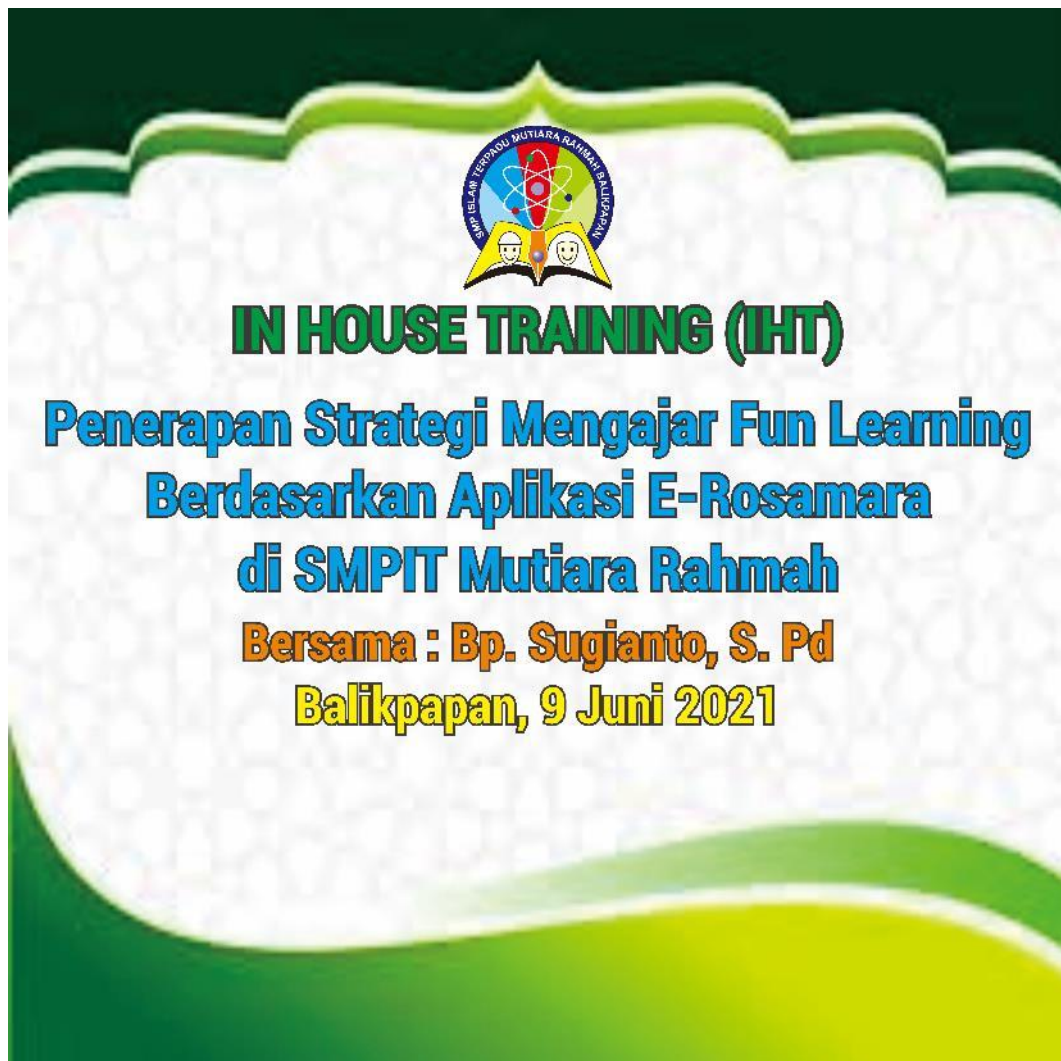
#### **A. SUMBER DAYA MANUSIA**

1. Perwakilan dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Balikpapan, Bapak Gunaryo, S.Pd (Pengawas Pembina).
2. Perwakilan dari Forum MKKS SMP dan MTs Swasta se-Balikpapan, Bapak Ismail Ahmad, S.Fil.I.
3. Ketua Yayasan Mutiara Rahmah (Ibu Hani Atul Rohmah, S.Pd).
4. Nara sumber Bapak Sugianto, S.Pd (Ketua Litbang Islamic Global School Balikpapan).
5. Mitra sekolah dari kalangan usaha yakni Penerbit Yudhistira cabang Balikpapan (Bapak Nurul Huda).
6. Seluruh guru di SMPIT. Mutiara Rahmah berjumlah 8 orang.
7. Seluruh tenaga kependidikan di SMPIT. Mutiara Rahmah berjumlah 3 orang.
8. Tim *pantry* (juru masak) sekolah.
9. Sebagian siswa (15 orang).
10. Orang tua siswa.

#### **B. SUMBER DAYA SARANA DAN PRASARANA**

1. Lahan parkir
2. Ruangan kelas
3. Ruangan toilet
4. Mebeler

5. Jaringan listrik
6. Jaringan air
7. Jaringan Internet
8. Pendingin ruangan
9. Proyektor dan layar
10. Laptop
11. Printer dan scanner
12. Camcorder dan kamera foto serta perlengkapannya
13. Perlengkapan dan bahan untuk protokol kesehatan
14. Backdrop



Gambar 13. Desain backdrop.

### **C. LAIN-LAIN**

1. Pendanaan dari Yayasan Mutiara Rahmah
2. Media pembelajaran
3. Software aplikasi e-Rosamara
4. Software aplikasi lainnya
5. Media sosial sekolah
6. Channel YouTube Mutiara Rahmah TV.



## **BAGIAN 4**

### **PENUTUP**

Demikian laporan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS) tahun 2021 dengan judul “Penerapan Teknik Mengajar Menyenangkan Berdasarkan Aplikasi e-Rosamara di SMPIT Mutiara Rahmah Balikpapan” ini. Sebagai penutup penulis memberikan simpulan dan saran-saran sebagai berikut:

#### **A. Simpulan**

Dari pelaksanaan IHT ini penulis menyimpulkan bahwa teknik mengajar yang menyenangkan sangat membantu siswa untuk memahami pelajaran. Dengan strategi yang variatif, kreatif dan inovatif, siswa semakin termotivasi, lebih semangat, disiplin dan meraih prestasi, dengan demikian *students wellbeing* akan tercapai

*In-House-Training* ini memiliki dampak yang signifikan terhadap peningkatan semangat guru dalam pembelajaran daring dan luring. Guru semakin kreatif dan inovatif. Juga berdampak sangat signifikan terhadap peningkatan motivasi dan minat belajar siswa. Hal tersebut sesuai dengan tujuan program rencana pengembangan sekolah ini.

#### **B. Saran-saran**

Kepada beberapa pihak, penulis memberikan saran-saran konstruktif sebagai berikut:

1. Kepada para guru untuk terus pantang menyerah untuk belajar dan meningkatkan kompetensi diri sesuai dengan misi lembaga.
2. Aplikasi e-Rosamara sangat disarankan untuk ditingkatkan fasilitasnya sehingga lebih memudahkan guru dalam penggunaannya dan meningkatkan pemahaman guru atas suatu strategi atau teknik mengajar.

3. Kepada para siswa untuk lebih semangat, tekun dan sungguh-sungguh dalam mengikuti pelajaran, terlebih saat para guru telah menerapkan teknik mengajar yang berbeda dari sebelumnya.
4. Kepada kepala sekolah disarankan untuk memperbanyak pertemuan-pertemuan yang membahas tentang strategi/teknik mengajar sesuai dengan rekomendasi atau hasil dari rencana pengembangan sekolah ini.
5. Kepada Yayasan Mutiara Rahmah untuk memberikan reward khusus untuk guru yang berhasil dalam menggunakan strategi atau teknik mengajar yang menyenangkan untuk siswa.

Semoga kegiatan RPS ini menjadi dapat meningkatkan kualitas pendidikan khususnya di SMPIT. MUTIARA RAHMAH. Semoga dapat memberi manfaat, menjadi dokumentasi dan bahan yang berguna dalam menetapkan kebijakan lebih lanjut untuk melaksanakan kegiatan yang serupa berikutnya.

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## RAPAT SOSIALISASI IHT

### Notulen rapat

#### NOTULEN RAPAT IN HOUSE TRAINING

HARI / TANGGAL : SENIN 07 JUNI 2021

1. Mengembalikan energi untuk bersikap profesional dalam bekerja mengingat untuk bersiap kegiatan tatap muka dan mengembalikan serta memunculkan prestasi kegiatan sekolah.
2. Meningkatkan pengajaran yang lebih baik, pelajaran fun learning belum maksimal. Pembelajaran maksimal, untuk meningkatkan keterampilan dalam mengajar, sehingga siswa bisa semangat dan lebih baik dalam prestasi nilainya.
3. Teaching breach contoh untuk prestasi guru adalah membuat video pembelajaran untuk di upload ke youtube dan pihak IT nya memfasilitasi dan bisa mendapatkan uang. Contoh kegiatan nya seperti cooking class dan carrier fire.
4. Disiplin guru ditingkatkan, dan salah satu motivasi guru agar disiplin bisa diberikan reward. Karakter tidak disiplin bisa merugikan orang lain dan diri sendiri. Para guru yang kompeten dalam mengajar di berikan pelatihan dengan pemateri atau penguji dari luar sekolah yang tidak ada kaitannya dengan sekolah dengan kegiatan teknik mengajar daring maupun luring.
5. Kegiatan rencana pengembangan sekolah
  - Fun learning (pengaplikasikan dalam mengajar yang kreatif, menarik / menyenangkan).
  - Strategi menggunakan aplikasi fun learning.
  - Teaching breach, tidak bisa langsung berhadapan dengan siswa.
  - Melaksanakan IHT (In House Training) dengan fun learning.

- Penerapan teknik mengajar menyenangkan agar bisa menggunakan aplikasinya, strateginya dapat di RPP. Dan bisa menerapkannya dalam pembelajaran.
  - Setelah IHT, Guru membagikan ke siswa lalu siswa dan orang tua siswa untuk di wawancarai.
6. Target student well being :
- Siswa merasa tenang.
  - Siswa tidak sabar menunggu kelas berikutnya.
  - Siswa tidak telat masuk dalam setiap kelas pembelajaran dan pengajaran.
  - Siswa ingin berkolaborasi dengan teman-teman sekelas.
  - Siswa menjadi produktif berkarya.
7. Penyusunan panitia IHT :
- Acara dilaksanakan pada hari/tanggal Rabu 09 Juni 2021.

Pelindung / Pembina : Kepala SMPIT. Mutiara Rahmah Balikpapan

Ketua Panitia : Odi Darmawan Juli, S.Pd.I., M.Ag

Sekretaris : Riska Dwi Efriani S.E

Bendahara : Winda Ramadhayanti

Perlengkapan : Ruseno Mbelo Pranatan, S.Pd  
Yuridullah

Acara : Sandy Ibrahim

Dokumentasi : Mumtazia Annisa, S.Pd

Konsumsi : Nindy Nur Rahmawati, S.Pd  
Kurnia Agustin, S.Pd

Peserta : 20 Orang

Tempat : SMPIT Mutiara Rahmah

Undangan : - Kepala Dinas Pendidikan Kota Balikpapan  
- Ketua MKKS

- Ketua Penerbit Yudistira
- Ketua Komite
- Ketua Yayasan Mutiara Rahmah
- Para Guru SMPIT dan SDIT Mutiara Rahmah

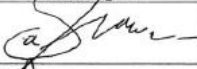


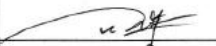
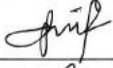



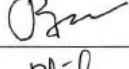

8. Run Down Acara :

07.30	Registrasi peserta	Panitia
08.00	Pembukaan	MC
	Tilawah & Sari Tilawah	Guru
	Sambutan	
09.00	Materi "Penerapan Teknik Mengajar Menyenangkan (Fun-Learning) Berdasarkan Aplikasi e- Rosamara"	Nara Sumber
11.00	Sesi Tanya Jawab	Nara Sumber
12.00	Penutupan	MC
	Do'a	Panitia
	Penyerahan Sertifikat	Panitia
	Foto bersama	Panitia

**DAFTAR HADIR  
RAPAT SOSIALISASI DAN PEMBENTUKAN PANITIA  
IN HOUSE TRAINING**

Hari, tanggal : **Senin, 07 Juni 2020**

Jam : **08.00 s.d. 12.00 WITA**

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Abdul Fatah	
2	Sandy Ibrahim	
3	Kurnia Agustin	
4	Abdul Rouf Aminuddin	
5	Hendika Putri	
6	Mumtazia Annisa	
7	Odi Darmawan Juli	
8	Winda Ramadhayanti	
9	Ruseno MP	
10	Riska Dwi Efriani	
11		
12		
13		
14		
15		

## SURAT KEPUTUSAN PANITIA IHT



# SMPIT. MUTIARA RAHMAH

JL. BUKIT CINTA DAMAI 8 NO. 01 PERUM. BUKIT CINTA DAMAI KELURAHAN DAMAI - BALIKPAPAN  
☎ 0811 541 357 ✉ www.mutiarahmah.com



### SURAT KEPUTUSAN KEPALA SMPIT. MUTIARA RAHMAH BALIKPAPAN Nomor : 10 / SMPITMR.SK / VI.21 Tentang

#### PENETAPAN PANITIA KEGIATAN IN-HOUSE-TRAINING SMPIT. MUTIARA RAHMAH

Menimbang : 1. Bahwa SMPIT. Mutiara Rahmah Balikpapan adalah lembaga yang bergerak di bidang pendidikan dan dakwah.  
2. Bahwa untuk kelancaran dalam menjalankan program pendidikan, maka diperlukan tenaga guru yang memiliki kesesuaian kualifikasi pendidikan di masing-masing jenjang, tingkat dan jenis pendidikan.  
3. Bahwa sehubungan dengan tujuan Pendidikan Nasional Negara Republik Indonesia yang tercantum dalam Pembukaan UUD 1945.

Mengingat : 1. Al-Qur'an dan As-Sunnah  
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.  
3. Akte Pendirian Yayasan Mutiara Rahmah  
4. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Mutiara Rahmah  
5. Keberadaan seorang guru mutlak diperlukan untuk membentuk manusia yang mempunyai kepedulian yang tinggi terhadap lingkungan, masyarakat, bangsa dan negara.

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Penetapan Panitia Kegiatan In-House-Training (IHT) SMPIT. Mutiara Rahmah Balikpapan, dengan struktur dan nama-nama seperti tercantum dalam lampiran.

Kedua : Segala biaya yang diperlukan akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran pendidikan yang berlaku.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak surat ini ditetapkan dan jika terdapat kekeliruan dan perubahan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan seperlunya.



Ditetapkan di Kota Balikpapan  
Pada tanggal 7 Juni 2021  
Kepala Sekolah,

  
**ABSUL FATAH, S.Pd., MM**



Lampiran

SK. No. 10 / SMPITMR.SK / VI.21

**PENETAPAN PANITIA KEGIATAN IN-HOUSE-TRAINING  
SMPIT. MUTIARA RAHMAH**

<b>Penanggung Jawab</b>	<b>: Abdul Fatah, S.Pd. MM</b>
<b>Ketua</b>	<b>: Odi Darmawan Juli, S.Pd.I., M.Ag</b>
<b>Sekretaris</b>	<b>: Riska Dwi Efriani</b>
<b>Bendahara</b>	<b>: Winda Ramadhayanti</b>

**Anggota:**

1. Seksi Multimedia : Abdul Rouf Aminuddin, S.Sos.I
2. Seksi Acara : Sandy Ibrahim
3. Seksi Konsumsi : Nindy Nur Rachmawati, S.Pd
4. Seksi Publikasi : Kurnia Agustin, S.Pd
5. Seksi Dokumentasi : Muntazia Annisa, S.Pd
6. Seksi Perlengkapan : Yuridullah

## SURAT UNDANGAN



PANITIA IN HOUSE TRAINING

# SMPIT. MUTIARA RAHMAH

JL. BUKIT CINTA DAMAI II NO. 01 PERUM. BUKIT CINTA DAMAI KELURAHAN DAMAI - BALIKPAPAN  
☎ 0811 541 357 🌐 www.mutiarahmah.com

Balikpapan, 07 Juni 2021

Nomor : 017/SMPIT.MR/VI/2021  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Sebagai Narasumber**

Kepada Yth. **Bapak Sugianto, S.Pd**  
di -  
Balikpapan

*Assalaamu' alaykum Wr. Wb.*

Dengan hormat,

Kami Panitia In House Training (IHT) SMPIT Mutiara Rahmah, akan mengadakan acara pelatihan teknik mengajar. Sehubungan hal tersebut, kami memohon Bapak untuk berkenan memberikan materi sebagai narasumber utama pada :

Hari ,Tanggal : **Rabu, 09 Juni 2021**  
Pukul : **08.00 – Selesai WITA**  
Tempat : **SMPIT Mutiara Rahmah Balikpapan**  
Acara : **In House Training Penerapan Teknik Mengajar Menyenangkan (*Fun-Learning*) Berdasarkan Aplikasi e- Rosamara.**  
Peserta : **15 guru SMPIT dan SDIT Mutiara Rahmah**

Demikian permohonan kami. Atas kehadiran dan kesediaan Bapak kami haturkan terima kasih. Wassalam.

Ketua Panitia

**Odi Darmawan Juli, S.Pd.I., M.Ag**

Sekretaris

**Riska Dwi Efriani, S.E**

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

**Abdul Fatah, S. Pd., MM**



PANITIA IN HOUSE TRAINING

# SMPIT. MUTIARA RAHMAH

JL. BUKIT CINTA DAMAI II NO. 01 PERUM. BUKIT CINTA DAMAI KELURAHAN DAMAI - BALIKPAPAN  
☎ 0811 541 357 🌐 www.mutiararahmah.com

Balikpapan, 07 Juni 2021

Nomor : 017/SMPIT.MR/VI/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan

Kepada Yth,  
Ketua Yayasan Mutiara Rahmah  
di -  
Balikpapan

Assalamualaikum Wr. Wb  
Dengan hormat,

Kami Panitia In House Training SMPIT Mutiara Rahmah, akan mengadakan acara pelatihan teknik mengajar. Sehubungan hal tersebut, kami mengundang Bapak/Ibu untuk berkenan hadir pada :

Hari ,Tanggal : Rabu, 09 Juni 2021  
Pukul : 08.00 – Selesai WITA  
Tempat : SMPIT Mutiara Rahmah Balikpapan  
Acara : In House Training Penerapan Teknik Mengajar Menyenangkan (Fun-Learning) Berdasarkan Aplikasi e- Rosamara

Demikian permohonan kami. Atas kehadiran Bapak kami haturkan terima kasih.

Ketua Panitia

Odi Darmawan Juli, S.Pd.I., M.Ag.

Sekretaris













Riska Dwi Efrani, S.E.






Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Abdul Fatah, S.Pd.,MM

## Daftar Hadir Kegiatan IHT

DAFTAR HADIR  
IN HOUSE TRAINING  
"PENERAPAN TEKNIK MENGAJAR MENYENANGKAN (FUN-LEARNING)  
BERDASARKAN APLIKASI E-ROSAMARA"

NO	NAMA GURU	NO HP	TANDA TANGAN
1	Mulyana		
2	Siti Amirah		
3	Lukman Hakim		
4	Odi D.J.		
5	Puput Mardiana		
6	Harlina		
7	Ruspno Mbello p		
8	AR. Amun odan		
9	Sandiy Ibrahim		
10	Senwo		
11	Kurnia		
12	Hindy Nur R		

13	Hendira Putri		
14	Ismail Admad		
15	Muntra Amir		
16	Riska Dwi Epriani		
17	Winda Ramadhayanti		
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

# **PANDUAN KEGIATAN RPS**

## **PROPOSAL KEGIATAN**

**“In House Training  
Penerapan Teknik Mengajar Menyenangkan (Fun-Learning)  
Berdasarkan Aplikasi e- Rosamara”**

**Balikpapan, 09 Juni 2021**



**PENYELENGGARA:  
PANITIA IN HOUSE TRAINING  
SMPIT MUTIARA RAHMAH  
JL. BELLER PERUM BUKIT CINTA RT.38  
KELURAHAN DAMAI KECAMATAN BALIKPAPAN KOTA**

## **PENDAHULUAN**

Segala puji hanyalah milik Allah SWT, *Rabb* semesta alam, pencipta segala makhluk. Shalawat dan salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad saw, beserta para sahabat dan ummatnya yang senantiasa mengikuti sunnahnya.

Saat ini sejumlah pembaharuan sedang diayunkan dalam rangka peningkatan mutu pendidikan. Fokus pembaharuan pendidikan nasional diletakkan pada tingkat sekolah karena disadari bahwa sekolah merupakan gardan terdepan dalam peningkatan mutu pendidikan adalah sekolah yang paling tahu permasalahan pendidikan yang dihadapi, yang paling tahu kebutuhannya, dan yang paling tahu kemampuan yang diperlukan untuk menjalankan proses pendidikan.

Sekolah sebagai sistem tersusun dari beberapa komponen yang salah satu diantaranya adalah proses. Proses adalah kejadian berubahnya sesuatu menjadi sesuatu yang lain. Proses meliputi management, kepemimpinan, dan utamanya proses belajar mengajar. Dalam pendidikan, proses yang dimaksud adalah kejadian berubahnya siswa belum terdidik menjadi siswa terdidik. Mutu proses belajar mengajar sangat tergantung mutu interaksi guru dan siswa. Mutu interaksi guru dan siswa sangat tergantung perilaku guru di kelas dan perilaku siswa di kelas. Tetapi dengan situasi kondisi saat ini masih berhadapan dengan adanya covid19, maka pembelajaran dan pengajaran dilakukan secara online (*daring*). Dan dimudahkan dengan adanya kecanggihan teknologi yang ada sekarang, maka agar lebih mudah dengan menggunakan aplikasi dan teknik mengajar yang bisa membantu guru yang ada disekolah. Karena hal tersebut guru harus dapat bisa melakukan pembelajaran dan pengajaran dengan materi yang diajarkan agar dapat menyenangkan dan dipahami oleh siswa.

Sehubungan dengan itu, maka Panitia In House Training SMPIT Mutiara Rahmah bermaksud akan menyelenggarakan kegiatan pelatihan teknik pengajaran dengan menggunakan aplikasi yang dapat meningkatkan mutu guru di kelas tersebut yaitu “**In House Training Penerapan Teknik Mengajar Menyenangkan (Fun-Learning) Berdasarkan Aplikasi e-Rosamara**”.

## **TUJUAN**

1. Meningkatkan Mutu guru dalam teknik pengajaran dengan materi yang diajarkan dapat menyenangkan dan dapat dipahami oleh siswa.
2. Meningkatkan kualitas mendidik anak.
3. Meningkatkan Mutu guru dalam teknik pengajaran dengan menggunakan aplikasi e-Rosamara.

## **TEMA KEGIATAN**

**“In House Training  
Penerapan Teknik Mengajar Menyenangkan (Fun-Learning)  
Berdasarkan Aplikasi e- Rosamara”**

## **WAKTU PELAKSANAAN**

Hari, dan tanggal : Rabu, 09 Juni 2021  
Waktu : 08.00 – Selesai WITA  
Peserta : 20 Orang  
Tempat : SMPIT Mutiara Rahmah Balikpapan

## NARA SUMBER

**BAPAK SUGIANTO, S.Pd**

## SASARAN KEGIATAN

1. Para Guru SDIT dan SMPIT Mutiara Rahmah

## KEPANITIAAN

Pelindung / Pembina : Kepala SMPIT. Mutiara Rahmah Balikpapan

Ketua Panitia : Odi Darmawan Juli, S.Pd.I., M.Ag  
Sekretaris : Riska Dwi Efriani S.E  
Bendahara : Winda Ramadhayanti  
Perlengkapan : Ruseno Mbelo Pranatan, S.Pd  
Yuridullah  
Acara : Sandy Ibrahim  
Dokumentasi : Mumtazia Annisa, S.Pd  
Konsumsi : Nindy Nur Rahmawati, S.Pd  
Kurnia Agustin, S.Pd

## RUN-DOWN KEGIATAN

Waktu	Acara	Pengisi
07.30	Registrasi peserta	Panitia
08.00	Pembukaan	MC
	Tilawah & Sari Tilawah	Guru
	Sambutan	
09.00	Materi "Penerapan Teknik Mengajar Menyenangkan (Fun-Learning) Berdasarkan Aplikasi e- Rosamara"	Nara Sumber
11.00	Sesi Tanya Jawab	Nara Sumber
12.00	Penutupan	MC
	Do'a	Panitia
	Penyerahan Sertifikat	Panitia
	Foto bersama	Panitia



### ANGGARAN BIAYA

No.	Uraian	Volume	Unit	Satuan	Jumlah	Total
1	Nara Sumber - Insentif	1	Paket	500.000	500.000	500.000
2	Publikasi & dokumentasi - Spanduk 2x2 meter	1	Lembar	100.000	100.000	100.000
3	Administrasi : -Surat dan Proposal -Kartu Tanda Panitia dan Peserta -Sertifikat	10 20 20	Lembar Lembar Lembar	100.000 10.000 20.000	100.000 200.000 400.000	100.000 200.000 400.000
4	Konsumsi Snack Pagi : - peserta - panitia - nara sumber Makan Siang : - peserta - panitia - nara sumber	10 9 1 10 9 1	Kotak Kotak Kotak Kotak Kotak Kotak	10.000 10.000 10.000 20.000 20.000 20.000	100.000 90.000 10.000 200.000 180.000 20.000	100.000 90.000 10.000 200.000 180.000 20.000
5	Biaya tak terduga	-	-	-	500.000	500.000
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>						<b>2.400.000</b>

### KONTAK DAN INFORMASI

Alamat Sekolah : Jl. Beller Perum Bukit Cinta RT 38 Kelurahan Damai Kecamatan  
Balikpapan Kota  
Telepon : 0542 – 85511395  
Handphone : Ketua Panitia : Bp. Odi (0814 1112 5327)  
E-mail : [smpitmutiararahmah@gmail.com](mailto:smpitmutiararahmah@gmail.com)  
Website : [www.mutiararahmah.com](http://www.mutiararahmah.com)

**PENUTUP**

Demikian proposal ini kami buat sebagai bahan acuan kegiatan “In House Training Penerapan Teknik Mengajar Menyenangkan (Fun-Learning) Berdasarkan Aplikasi e-Rosamara”, besar harapan kami semua pihak dapat bekerjasama demi terlaksananya kegiatan ini.

Balikpapan, 08 Juni 2021  
Panitia In House Training,

Ketua Panitia

Odi Darmawan Juli, S.Pd.I., M.Ag

Sekretaris

Riska Dwi Efriani, S.E

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Abdul Fatah, S.Pd.,MM

## Matrik Rencana Pengembangan Sekolah

<i>a</i> Tujuan	<i>b</i> Indikator Keberhasilan	<i>c</i> Program Kegiatan	<i>d</i> Langkah-langkah Kegiatan	<i>e</i> Sumber Daya	<i>f</i> Students Wellbeing
1. Meningkatkan kemampuan guru dalam menerapkan teknik mengajar yang menyenangkan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guru bisa menggunakan aplikasi e-Rosamara dengan baik dan benar.</li> <li>Guru mampu menentukan teknik / strategi mengajar yang tepat untuk materi yang akan diajarkannya.</li> <li>Guru bisa mencantumkan kode strategi dalam RPPnya.</li> <li>Guru mampu membuat persiapan diri dan alat/bahan yang sesuai.</li> <li>Guru bisa menerapkan strategi di dalam RPP pada saat pembelajaran.</li> </ol>	<p>Pelatihan dalam bentuk In-House-Training penerapan strategi fun-learning.</p>	<p><b>Persiapan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Persiapan perangkat perekaman foto dan video.</li> <li>Sosialisasi dan motivasi kepada para guru dalam rapat koordinasi.</li> <li>Bersama Tim Pengembangan Sekolah menyepakati materi IHT.</li> <li>Membentuk kepanitiaan.</li> <li>Menggendeng sinergi dengan mitra sekolah (komite, wartawan, Dinas Pendidikan dan MKKS).</li> <li>Penyusunan proposal.</li> <li>Menetapkan dan menghubungi narasumber.</li> <li>Menyiapkan e-Rosamara.</li> <li>Menyusun timeline dan instrumen money.</li> <li>Menyusun TOR (Term of Reference) dan Rundown.</li> <li>Mengirim undangan.</li> <li>Melakukan publikasi/promosi di semua lini masa.</li> <li>Rapat koordinasi final.</li> <li>Dokumentasi sepanjang persiapan.</li> </ol> <p><b>Pelaksanaan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verifikasi semua persiapan di hari-H.</li> <li>Pelaksanaan sesuai dengan rundown.</li> <li>Sambutan dari Dinas Pendidikan dan/atau Ketua Yayasan.</li> <li>Penyampaian urgensi pelatihan dan target-target oleh narasumber.</li> <li>Penyampaian materi utama.</li> <li>Praktikum individual dan diskusi kelompok.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru,</li> <li>Tenaga kependidikan,</li> <li>Narasumber pakar strategi mengajar</li> <li>Siswa</li> <li>Orang tua siswa &amp; Komite</li> <li>Mitra sekolah</li> <li>Atsip foto, video, dan dokumen yang relevan</li> <li>Perlengkapan kamera foto</li> <li>Perlengkapan video</li> <li>Perlengkapan rekaman</li> <li>Laptop/PC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa merasa senang dan semangat</li> <li>Siswa tidak sabar menunggu kelas berikutnya</li> <li>Siswa disiplin waktu</li> <li>Siswa selalu ingin berkolaborasi dan peduli sesama teman</li> <li>Siswa kreatif dan produktif berkarya</li> </ul>

<p>2. Meningkatkan kompetensi kepala sekolah.</p>	<p><b>Kompetensi Kepribadian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsisten dalam sikap dan kebijakan</li> <li>2. Tinggi dalam etos kerja</li> <li>3. Tegas dan disiplin</li> <li>4. Menerapkan <i>Open mind, open heart, open will.</i></li> </ol> <p><b>Kompetensi Sosial:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bisa membangun tim yang solid</li> <li>2. Lebih mampu bekerja sama dalam tim</li> <li>3. Membangun suasana saling empati dan peduli.</li> </ol> <p><b>Kompetensi Manajerial:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun rencana hingga tindak lanjut yang sistematis</li> <li>2. Memaksimalkan semua sumber daya</li> </ol> <p><b>Kompetensi Supervisi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses supervisi yang lebih baik.</li> <li>2. Menerapkan monev. yang sistematis.</li> </ol>		<p>7. Presentasi dari peserta.</p> <p>8. Menuangkan strategi pembelajaran dalam RPP.</p> <p>9. Mendapatkan testimoni dari undangan khusus, narasumber dan peserta.</p> <p>10. Publikasi.</p> <p>11. Dokumentasi sepanjang pelaksanaan.</p> <p><b>Monev:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan semua kegiatan berjalan sesuai <i>timeline.</i></li> <li>2. Monitoring berdasarkan instrumen.</li> <li>3. Dokumentasi sepanjang monev.</li> <li>4. Jika terdapat kekurangan selama kegiatan IHT, kepala sekolah langsung melakukan berbagai upaya bersama panitia untuk mengatasi masalah tersebut.</li> <li>5. Kepala sekolah melakukan diskusi evaluasi dan pembinaan kepada tiap guru, memberikan masukan dan pujian.</li> <li>6. Mengevaluasi e-Rosamara.</li> </ol> <p><b>Refleksi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan rapat koordinasi khusus di akhir kegiatan IHT.</li> <li>2. Memberikan komentar dan penilaian pada keseluruhan kegiatan IHT.</li> <li>3. Melakukan pembahasan bersama dalam forum diskusi guru tentang strategi yang sudah dipraktikkan, dan hambatan/ kendala yang terjadi.</li> <li>4. Kepala sekolah memberikan kesimpulan dan arahan yang dipresentasikan kepada semua guru.</li> <li>5. Mendapatkan <i>feedback</i> untuk e-Rosamara.</li> <li>6. Dokumentasi sepanjang refleksi.</li> </ol>	
---	--	--	---	--

	<p><b>Kompetensi Kewirausahaan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersinergi / bangun kemitraan.</li> <li>2. Publikasi dan school branding lebih sistematis dan luas.</li> </ol>	<p><b>Tindak Lanjut:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun dokumentasi tulisan berisi kumpulan strategi yang efektif disertai dengan analisis hasilnya.</li> <li>2. Strategi yang dianggap berhasil dan efektif harus disajikan dalam rapat koordinasi sekolah agar dapat diketahui dan diterapkan juga oleh guru yang lain.</li> <li>3. Strategi yang dianggap belum maksimal harus dianalisis dan ditingkatkan lagi.</li> <li>4. Melakukan pengamatan dan penelitian pada siswa tentang strategi mengajar yang sudah diterapkan oleh gurunya.</li> <li>5. Memberikan penghargaan kepada guru yang berprestasi dalam teknik mengajar.</li> <li>6. Kepala sekolah dan guru membuat dokumentasi foto, video dan tertulis, berisi semua strategi pembelajaran yang telah dirancang dan diterapkan oleh guru.</li> <li>7. Panitia menyusun laporan kegiatan dan pertanggungjawaban.</li> <li>8. Pengembangan / penyempurnaan e-Rosamara.</li> <li>9. Merencanakan pelatihan berikutnya yang diperlukan sesuai kondisi yang ada.</li> <li>10. Melakukan survei kepuasan kepada orang tua / wali murid.</li> <li>11. Publikasi.</li> </ol>		
--	--	--	--	--

## JADWAL RENCANA TINDAK LANJUT

### Jadwal Rencana Tindak Lanjut (RTL)

No	Kegiatan	Hari ke-											Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Tanggal (Juni 2021):	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Sosialisasi dan koordinasi dengan warga sekolah (secara virtual & langsung)	V											
2	Persiapan kegiatan (terdokumentasi video)	V											
	1. Persiapan perangkat.	V											
	2. Sosialisasi dan motivasi kepada guru.	V											
	3. Bersama TPS tetapkan materi IHT.	V	V										
	4. Bentuk kepanitiaan.												
	5. Sinergi dengan mitra sekolah (komite, yayasan, wartawan, Dinas Pendidikan dan MKKS).	V	V										
	6. Penyusunan proposal.	V	V										
	7. Menetapkan dan menghubungi narasumber.	V	V										
	8. Menyiapkan e-Rosamara.	V	V										
	9. Menyusun timeline dan instrumen monev.		V										
	10. Menyusun TOR (Term of Reference) dan												

	<p>Rundown.</p> <p>11. Mengirim undangan.</p> <p>12. Melakukan publikasi/promosi di semua lini masa.</p> <p>13. Rapat koordinasi final.</p>											
3	<p><b>Pelaksanaan RPS:</b></p> <p>1. Verifikasi hari-H.</p> <p>2. Pelaksanaan sesuai rundown.</p> <p>3. Sambutan dari Dinas Pendidikan dan/atau Ketua Yayasan.</p> <p>4. Penyampaian urgensi dan target.</p> <p>5. Materi utama.</p> <p>6. Praktikum.</p> <p>7. Presentasi dari peserta.</p> <p>8. Menuangkan strategi ke dalam RPP.</p> <p>9. Micro-teaching</p> <p>10. Mendapatkan testimoni.</p> <p>11. Publikasi.</p> <p><b>Pengambilan data monev. kegiatan pengembangan sekolah</b></p> <p>(terdokumentasi video)</p>			V								
				V								
				V								
				V								
				V								
				V								
				V	V							
				V	V							
				V	V							

4	Pengolahan data hasil monev. kegiatan pengembangan sekolah  (terdokumentasi video)					V							
5	Penyusunan draf laporan pengembangan sekolah					V	V						
6	Pengumpulan data hasil dokumentasi video					V	V						
7	Edit video						V	V					
8	Penyusunan draf laporan pengembangan sekolah							V	V				
9	Desiminasi video kepada pengajar diklat dalam forum tatap muka								V				
10	Finalisasi laporan dan video								V	V			
11	Mengunggah video ke laman youtube channel										V		



## JURNAL HARIAN

### Jurnal Harian Pelaksanaan RPS

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1.	Senin, 7 Juni 2021	<p>Sosialisasi dan koordinasi dengan warga sekolah (secara virtual dan langsung).</p> <p>Persiapan kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan perangkat.</li> <li>2. Sosialisasi dan motivasi kepada guru.</li> <li>3. Bersama TPS tetapkan materi IHT.</li> <li>4. Bentuk kepanitiaan.</li> <li>5. Sinergi dengan mitra sekolah (komite, yayasan, wartawan, Dinas Pendidikan dan MKKS).</li> <li>6. Penyusunan proposal.</li> <li>7. Menetapkan dan menghubungi narasumber.</li> <li>8. Menyiapkan e-Rosamara.</li> <li>9. Menyusun timeline dan instrumen monev.</li> <li>10. Menyusun TOR (Term of Reference) dan Rundown.</li> <li>11. Mengirim undangan.</li> </ol>	<p>Notulen dan daftar hadir rapat.</p> <p>Lembar Undangan &amp; undangan elektronik.</p> <p>Foto kegiatan.</p> <p>Aplikasi e-Rosamara.</p> <p>Timeline.</p> <p>Instrumen monitoring &amp; evaluasi.</p> <p>TOR dan rundown.</p>
2.	Selasa, 8 Juni 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sinergi dengan mitra sekolah (komite, yayasan, wartawan, Dinas Pendidikan dan MKKS).</li> <li>2. Penyusunan proposal.</li> <li>3. Menyiapkan e-Rosamara.</li> <li>4. Menyusun timeline dan instrumen monev.</li> <li>5. Melakukan publikasi/promosi di semua lini masa.</li> <li>6. Rapat koordinasi final.</li> </ol>	<p>Undangan.</p> <p>Proposal.</p> <p>Publikasi dan promosi.</p> <p>Notulen, daftar hadir dan foto rakor final.</p>
3.	Rabu, 9 Juni 2021	<p><b>Pelaksanaan RPS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Verifikasi hari-H.</li> <li>13. Pelaksanaan sesuai rundown.</li> <li>14. Sambutan dari Dinas</li> </ol>	<p>Video dan Foto-foto kegiatan.</p> <p>Modul materi IHT.</p> <p>Video testimoni.</p> <p>Daftar hadir.</p>

		Pendidikan dan/atau Ketua Yayasan. 15. Penyampaian urgensi dan target. 16. Materi utama. 17. Praktikum. 18. Presentasi dari peserta. 19. Mendapatkan testimoni. 20. Publikasi.	Publikasi.
4.	Kamis, 10 Juni 2021	1. Menuangkan strategi ke dalam RPP. 2. Micro-teaching 3. Mendapatkan testimoni. 4. Publikasi. 5. Pengambilan data monev. kegiatan pengembangan sekolah.	RPP dengan kode strategi. Video dan foto micro teaching. Video testimoni siswa dan orang tua. Publikasi. Data monev.
5.	Jumat, 11 Juni 2021	1. Pengolahan data hasil monev. kegiatan pengembangan sekolah. 2. Penyusunan draf laporan pengembangan sekolah. 3. Pengumpulan data hasil dokumentasi video	Data monev. Draft laporan. File-file foto dan video.
6.	Sabtu, 12 Juni 2021	1. Penyusunan draf laporan pengembangan sekolah. 2. Pengumpulan data hasil dokumentasi video. 3. Edit video.	Draft laporan. File-file foto dan video.
7.	Minggu, 13 Juni 2021	1. Edit video. 2. Penyusunan draf laporan pengembangan sekolah	Draft laporan. File-file foto dan video.
8.	Senin, 14 Juni 2021	Penyusunan draf laporan pengembangan sekolah.	Draft laporan. File video.
9.	Selasa, 15 Juni 2021	Desiminasi video kepada pengajar diklat dalam forum tatap muka. Finalisasi laporan dan video	Draft laporan. File video.

## INSTRUMEN, HASIL ISIAN DAN ANALISIS

### 1. Instrumen Monitoring Pelaksanaan Kegiatan (11 responden)

Contoh hasil isian:

Instrumen Monitoring Pelaksanaan Kegiatan					
Nama Reponden: Abdul Fatah					
No	Kegiatan	Uraian	Keterlaksanaan		Keterangan
			Ya	Tidak	
a	b	c	d	e	f
1	Persiapan	1. Persiapan perangkat perekaman foto dan video.	1		
		2. Sosialisasi dan motivasi kepada para guru dalam rapat koordinasi.	1		
		3. Bersama Tim Pengembangan Sekolah menyepakati materi IHT.	1		
		4. Membentuk kepanitiaan.	1		
		5. Menggandeng sinergi dengan mitra sekolah (Yayasan, Dinas Pendidikan dan MKK)	1		
		6. Penyusunan proposal.	1		
		7. Menetapkan dan menghubungi narasumber.	1		
		8. Menyiapkan e-Rosamara.	1		
		9. Menyusun timeline dan instrumen money.	1		
		10. Menyusun TOR (Term of Reference) dan Rundown.	1		
		11. Mengirim undangan.	1		
		12. Melakukan publikasi/promosi di semua lini masa.	1		
		13. Rapat koordinasi final.	1		
		14. Dokumentasi sepanjang persiapan.	1		
2	Pelaksanaan	1. Verifikasi semua persiapan di hari-H.	1		
		2. Pelaksanaan sesuai dengan rundown.	1		
		3. Sambutan dari Dinas Pendidikan dan/atau Ketua Yayasan.	1		
		4. Penyampaian urgensi pelatihan dan target-target oleh narasumber.	1		
		5. Penyampaian materi utama.	1		
		6. Praktikum individual dan diskusi kelompok.	1		
		7. Presentasi dari peserta.	1		
		8. Menuangkan strategi pembelajaran dalam RPP.	0	1	
		9. Mendapatkan testimoni dari undangan khusus, narasumber dan peserta.	1		
		10. Publikasi.	1		
		11. Dokumentasi sepanjang pelaksanaan.	1		
<b>Jumlah Item</b>			<b>24</b>	<b>1</b>	
<b>Skor Perolehan Jawaban</b>			<b>24</b>		
<b>Nilai Akhir</b>			<b>96,0%</b>		
<b>Kriteria</b>			<b>A</b>		<b>Sangat baik / Sangat memadai</b>

Instrumen Monitoring Pelaksanaan Kegiatan					
Nama Reponden: Odi DJ					
No	Kegiatan	Uraian	Keterlaksanaan		Keterangan
			Ya	Tidak	
a	b	c	d	e	f
1	Persiapan	1. Persiapan perangkat perekaman foto dan video.	1		
		2. Sosialisasi dan motivasi kepada para guru dalam rapat koordinasi.	1		
		3. Bersama Tim Pengembangan Sekolah menyepakati materi IHT.	1		
		4. Membentuk kepanitiaan.	1		
		5. Menggandeng sinergi dengan mitra sekolah (Yayasan, Dinas Pendidikan dan MKK)	1		
		6. Penyusunan proposal.	1		
		7. Menetapkan dan menghubungi narasumber.	1		
		8. Menyiapkan e-Rosamara.	1		
		9. Menyusun timeline dan instrumen money.	1		
		10. Menyusun TOR (Term of Reference) dan Rundown.	1		
		11. Mengirim undangan.	1		
		12. Melakukan publikasi/promosi di semua lini masa.	1		
		13. Rapat koordinasi final.	1		
		14. Dokumentasi sepanjang persiapan.	1		
2	Pelaksanaan	1. Verifikasi semua persiapan di hari-H.	1		
		2. Pelaksanaan sesuai dengan rundown.	1		
		3. Sambutan dari Dinas Pendidikan dan/atau Ketua Yayasan.	1		
		4. Penyampaian urgensi pelatihan dan target-target oleh narasumber.	1		
		5. Penyampaian materi utama.	1		
		6. Praktikum individual dan diskusi kelompok.	1		
		7. Presentasi dari peserta.	1		
		8. Menuangkan strategi pembelajaran dalam RPP.	1		
		9. Mendapatkan testimoni dari undangan khusus, narasumber dan peserta.	1		
		10. Publikasi.	1		
		11. Dokumentasi sepanjang pelaksanaan.	1		
<b>Jumlah Item</b>			<b>25</b>	<b>0</b>	
<b>Skor Perolehan Jawaban</b>			<b>25</b>		
<b>Nilai Akhir</b>			<b>100,0%</b>		
<b>Kriteria</b>			<b>A</b>		<b>Sangat baik / Sangat memadai</b>

## 2. Instrumen Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Berdasarkan Hasil AKPK (11 responden)

Contoh hasil isian:

b. Instrumen Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Berdasarkan Hasil AKPK						
Tabel 9b. Contoh Instrumen Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Berdasarkan Hasil AKPK						
No	Uraian Indikator	Ketercapaian				Keterangan
		4	3	2	1	
a	b	c				d
<b>A. Kompetensi Kepribadian</b>						
1	Cara Kepala Sekolah dalam berbicara, bersikap, dan berperilaku diteladani oleh warga sekolah dan masyarakat:					
a	Kepala Sekolah konsisten dalam sikap dan kebijakan	✓				
b	Kepala Sekolah tinggi dalam etos kerja	✓				
c	Kepala Sekolah tegas dan disiplin		✓			
d	Kepala Sekolah bersikap <i>Open mind, open heart, open will</i>		✓			
<b>B. Kompetensi Manajerial</b>						
1	Kepala Sekolah memahami monitoring, evaluasi dan pelaporan program sekolah/madrasah sesuai dengan standar:					
a	Kepala Sekolah bisa menyusun rencana hingga tindak lanjut yang sistematis	✓				
2	Kepala Sekolah memahami cara mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah yang terkait dengan kompetensi, dan tapuksi guru:			✓		
a	Kepala Sekolah bisa memaksimalkan semua sumber daya			✓		
<b>C. Kompetensi Kewirausahaan</b>						
1	Kepala Sekolah memiliki pengalaman dalam menyusun rencana pengelolaan kegiatan produksi dan jasa di sekolah dengan baik:					
a	Kepala Sekolah dapat bersinergi dan membangun kemitraan dengan pihak luar sekolah	✓				
2	Kepala Sekolah memiliki pengalaman dalam meningkatkan pengetahuan warga sekolah dalam pengetahuan dan keterampilan melalui kerja keras dan semangat pantang menyerah:				✓	
a	Kepala Sekolah melakukan publikasi dan school branding lebih sistematis dan luas				✓	

D. Kompetensi Supervisi						
1	Kepala Sekolah memahami teknik-teknik dalam melakukan supervisi akademik:					
1	Kepala Sekolah melaksanakan proses supervisi yang lebih baik.			✓		
2	Kepala Sekolah menerapkan proses monitoring dan evaluasi yang sistematis.			✓		
<b>E. Kompetensi Sosial</b>						
1	Kepala Sekolah terlibat aktif menjadi pengurus organisasi sosial kemasyarakatan di lingkungan tempat tinggal saya:					
1	Kepala Sekolah bekerja sama dengan lingkungan RT di lokasi sekolah berada.			✓		
2	Kepala Sekolah bisa membangun tim yang solid			✓		
3	Kepala Sekolah mampu bekerja sama dalam tim			✓		
4	Kepala Sekolah membangun suasana saling empati dan peduli.			✓		
					Jumlah Skor	20
					Total Skor Diperoleh	20
					Hasil (Skor diperoleh : 40 (Skor maksimal) x100)	50

Catatan: dibuat oleh KS dan diisi oleh guru, terdiri, atau murid yang terlibat dalam kegiatan RPS.

Keterangan: 1) isi sesuai dengan indikator:  
 4 = Sering  
 3 = Cukup  
 2 = Kadang-kadang  
 1 = Tidak Pernah

Petunjuk Pengisian:  
 1. Kolom "a" diisi nomor urut  
 2. Kolom "b" diisi dengan indikator pada instrumen AKPK yang menunjukkan hasil terendah (skor 3/2/1) pada setiap kompetensi. Saudara dapat mengambil 2 (dua) saja untuk setiap kompetensi. Apabila hasil AKPK Saudara pada kompetensi tertentu telah menunjukkan angka 4 pada setiap indikator, maka Saudara dapat melakukan refleksi diri pada indikator mana yang menurut Saudara masih harus ditingkatkan melalui kegiatan RPS.  
 3. Kolom "c" diisi oleh responden mengenai ketercapaian dari indikator yang dituliskan pada kolom "b".  
 4. Kolom "d" diisi jika ada pernyataan yang dapat memperjelas secara deskriptif dari setiap indikator

Kriteria penskoran:

ANGKA (Kuantitatif)	HURUF (Kualitatif)	KETERANGAN
86 - 100	A	sangat baik/sangat memadai
71 - 85,99	B	baik/memadai
56 - 70,99	C	cukup/cukup memadai
< 56	D	kurang/kurang memadai

b. Instrumen Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Berdasarkan Hasil AKPK						
Tabel 9b. Contoh Instrumen Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Berdasarkan Hasil AKPK						
No	Uraian Indikator	Ketercapaian				Keterangan
		4	3	2	1	
a	b	c				d
<b>A. Kompetensi Kepribadian</b>						
1	Cara Kepala Sekolah dalam berbicara, bersikap, dan berperilaku diteladani oleh warga sekolah dan masyarakat:					
a	Kepala Sekolah konsisten dalam sikap dan kebijakan	✓				
b	Kepala Sekolah tinggi dalam etos kerja	✓				
c	Kepala Sekolah tegas dan disiplin	✓				
d	Kepala Sekolah bersikap <i>Open mind, open heart, open will</i>	✓				
<b>B. Kompetensi Manajerial</b>						
1	Kepala Sekolah memahami monitoring, evaluasi dan pelaporan program sekolah/madrasah sesuai dengan standar:					
a	Kepala Sekolah bisa menyusun rencana hingga tindak lanjut yang sistematis	✓				
2	Kepala Sekolah memahami cara mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah yang terkait dengan kompetensi, dan tapuksi guru:			✓		
a	Kepala Sekolah bisa memaksimalkan semua sumber daya			✓		
<b>C. Kompetensi Kewirausahaan</b>						
1	Kepala Sekolah memiliki pengalaman dalam menyusun rencana pengelolaan kegiatan produksi dan jasa di sekolah dengan baik:					
a	Kepala Sekolah dapat bersinergi dan membangun kemitraan dengan pihak luar sekolah	✓				
2	Kepala Sekolah memiliki pengalaman dalam meningkatkan pengetahuan warga sekolah dalam pengetahuan dan keterampilan melalui kerja keras dan semangat pantang menyerah:				✓	
a	Kepala Sekolah melakukan publikasi dan school branding lebih sistematis dan luas				✓	

D. Kompetensi Supervisi						
1	Kepala Sekolah memahami teknik-teknik dalam melakukan supervisi akademik:					
1	Kepala Sekolah melaksanakan proses supervisi yang lebih baik.			✓		
2	Kepala Sekolah menerapkan proses monitoring dan evaluasi yang sistematis.			✓		
<b>E. Kompetensi Sosial</b>						
1	Kepala Sekolah terlibat aktif menjadi pengurus organisasi sosial kemasyarakatan di lingkungan tempat tinggal saya:					
1	Kepala Sekolah bekerja sama dengan lingkungan RT di lokasi sekolah berada.			✓		
2	Kepala Sekolah bisa membangun tim yang solid			✓		
3	Kepala Sekolah mampu bekerja sama dalam tim			✓		
4	Kepala Sekolah membangun suasana saling empati dan peduli.			✓		
					Jumlah Skor	20
					Total Skor Diperoleh	20
					Hasil (Skor diperoleh : 40 (Skor maksimal) x100)	50

Catatan: dibuat oleh KS dan diisi oleh guru, terdiri, atau murid yang terlibat dalam kegiatan RPS.

Keterangan: 1) isi sesuai dengan indikator:  
 4 = Sering  
 3 = Cukup  
 2 = Kadang-kadang  
 1 = Tidak Pernah

Petunjuk Pengisian:  
 1. Kolom "a" diisi nomor urut  
 2. Kolom "b" diisi dengan indikator pada instrumen AKPK yang menunjukkan hasil terendah (skor 3/2/1) pada setiap kompetensi. Saudara dapat mengambil 2 (dua) saja untuk setiap kompetensi. Apabila hasil AKPK Saudara pada kompetensi tertentu telah menunjukkan angka 4 pada setiap indikator, maka Saudara dapat melakukan refleksi diri pada indikator mana yang menurut Saudara masih harus ditingkatkan melalui kegiatan RPS.  
 3. Kolom "c" diisi oleh responden mengenai ketercapaian dari indikator yang dituliskan pada kolom "b".  
 4. Kolom "d" diisi jika ada pernyataan yang dapat memperjelas secara deskriptif dari setiap indikator

Kriteria penskoran:

ANGKA (Kuantitatif)	HURUF (Kualitatif)	KETERANGAN
86 - 100	A	sangat baik/sangat memadai
71 - 85,99	B	baik/memadai
56 - 70,99	C	cukup/cukup memadai
< 56	D	kurang/kurang memadai

### 3. Instrumen Evaluasi Hasil Kegiatan (11 responden)

Contoh hasil isian:

c. Instrumen Evaluasi Hasil Kegiatan

Tabel 9c. Contoh Instrumen Evaluasi Hasil Kegiatan

No	Indikator Keberhasilan	Ketercapaian				Keterangan
		4	3	2	1	
1.	Guru bisa menggunakan aplikasi e-Rosamara dengan baik dan benar.			✓		
2.	Guru mampu menentukan teknik / strategi mengajar yang tepat untuk materi yang akan diajarkannya.		✓			
3.	Guru bisa mencantumkan kode strategi dalam RPPnya.	✓	-	-		
4.	Guru mampu membuat persiapan diri dan alat/bahan yang sesuai.		✓			
5.	Guru bisa menerapkan strategi di dalam RPP pada saat pembelajaran.		✓			
Jumlah Skor		4	9			
Total Skor Diperoleh			13			
Hasil (Skor diperoleh : Skor maksimal) x100)			75			

Catatan: dibuat oleh KS dan diisi oleh KS, guru, dan tendik yang terlibat dalam kegiatan RPS.

Keterangan<sup>1)</sup> isi sesuai dengan indikator:

- 4 = sangat baik (Selalu muncul)
- 3 = baik (sering muncul)
- 2 = cukup (kadang-kadang muncul)
- 1 = kurang (tidak pernah muncul)

Kriteria penskoran:

ANGKA (Kuantitatif)	HURUF (Kualitatif)	KETERANGAN
86 - 100	A	sangat baik/sangat memadai
71 - 85,99	B	baik/memadai
56 - 70,99	C	cukup /cukup memadai
< 56	D	kurang/ kurang memadai

c. Instrumen Evaluasi Hasil Kegiatan

Tabel 9c. Contoh Instrumen Evaluasi Hasil Kegiatan

No	Indikator Keberhasilan	Ketercapaian				Keterangan
		4	3	2	1	
1.	Guru bisa menggunakan aplikasi e-Rosamara dengan baik dan benar.	✓				
2.	Guru mampu menentukan teknik / strategi mengajar yang tepat untuk materi yang akan diajarkannya.		✓			
3.	Guru bisa mencantumkan kode strategi dalam RPPnya.	✓				
4.	Guru mampu membuat persiapan diri dan alat/bahan yang sesuai.		✓			
5.	Guru bisa menerapkan strategi di dalam RPP pada saat pembelajaran.		✓			
Jumlah Skor		3	9			
Total Skor Diperoleh		17				
Hasil (Skor diperoleh : Skor maksimal) x100)		$17 : 20 \times 100 = 85$				

Catatan: dibuat oleh KS dan diisi oleh KS, guru, dan tendik yang terlibat dalam kegiatan RPS.

Keterangan\*) isi sesuai dengan indikator:

- 4 = sangat baik (Selalu muncul)
- 3 = baik (sering muncul)
- 2 = cukup (kadang-kadang muncul)
- 1 = kurang (tidak pernah muncul)

Kriteria penskoran:

ANGKA (Kuantitatif)	HURUF (Kualitatif)	KETERANGAN
86 - 100	A	sangat baik/sangat memadai
71 - 85,99	B	baik/memadai
56 - 70,99	C	cukup /cukup memadai
< 56	D	kurang/ kurang memadai

**4. Instrumen Pencapaian *Students Wellbeing* (Kebahagiaan Murid) – 15 responden**



## Format Google Form:

**KESENANGAN SISWA DALAM BELAJAR**

Setelah mengikuti pelajaran PAI atau pelajaran lainnya dengan mind-map dan pelajaran Terjemahan dengan mind-map, bagaimana menurut kalian di bawah ini?

**Nama**

Teks jawaban singkat

Kegiatan dalam pelajaran membuat saya menjadi lebih senang pada pelajaran tersebut.

sangat senang

senang

kurang senang

tidak senang

Kegiatan ini membuat saya lebih mengerti pada materi pelajaran.

sangat mengerti

mengerti

kurang mengerti

tidak mengerti

Saya bisa lebih disiplin mengikuti pelajaran dari awal sampai akhir.

benar sekali

kadang-kadang

tidak benar

sangat tidak benar

Saya sangat berharap semua guru bisa menggunakan gaya mengajar yang berbeda-beda.

sangat berharap

berharap

kurang berharap

tidak berharap

Saya menjadi lebih peduli pada teman saya dalam kelas untuk membantu kesulitan.

sangat peduli

peduli

kurang peduli

tidak peduli

Saya senang jika guru saya dapat mengajar dengan gaya yang bervariasi.

sangat senang

senang

kurang senang

tidak senang

Saya menjadi lebih semangat belajar dan mengikuti pelajaran.

sangat semangat

semangat

kurang semangat

tidak semangat

Saya merasa tidak sabar menunggu untuk jam pelajaran ini berikutnya.

sangat penasaran

penasaran

kurang penasaran

tidak penasaran

Saya senang membuat karya saya mind-map sendiri.

sangat senang

senang

kurang senang

tidak senang

Saya lebih bersemangat dalam menyelesaikan tugas-tugas pelajaran ini.

sangat bersemangat

bersemangat

kurang semangat

tidak semangat



Grafik untuk pertanyaan pertama.

Formulir tanpa judul (Jawaban) ☆ □ □  
 File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Formulir Add-on Bantuan Terakhir diedit kemarin pada pukul 11:18

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Kegiatan dalam pelajaran	Kegiatan ini membuat saya	Saya senang jika guru sa	Saya menjadi lebih sema	Saya merasa tidak sabar	Saya bisa lebih disiplin m	Saya sangat berharap sei	Saya menjadi lebih peduli	Saya senang membuat ki	Saya lebih bersemangat dal
2	senang	mengerti	sangat senang	semangat	penasaran	benar sekali	sangat berharap	peduli	senang	bersemangat
3	senang	mengerti	sangat senang	semangat	kurang penasaran	kadang-kadang	sangat berharap	peduli	senang	bersemangat
4	senang	mengerti	sangat senang	semangat	kurang penasaran	benar sekali	sangat berharap	peduli	kurang senang	kurang semangat
5	sangat senang	mengerti	sangat senang	semangat	penasaran	kadang-kadang	berharap	kurang peduli	sangat senang	sangat bersemangat
6	kurang senang	kurang mengerti	senang	kurang semangat	kurang penasaran	Benar sekali	berharap	kurang peduli	kurang senang	bersemangat
7	senang	kurang mengerti	senang	semangat	kurang penasaran	kadang-kadang	berharap	peduli	senang	kurang semangat
8	senang	mengerti	senang	semangat	kurang penasaran	benar sekali	berharap	sangat peduli	senang	bersemangat
9	kurang senang	mengerti	senang	kurang semangat	kurang penasaran	benar sekali	sangat berharap	sangat peduli	senang	bersemangat
10	senang	mengerti	sangat senang	semangat	penasaran	kadang-kadang	sangat berharap	sangat peduli	senang	bersemangat
11	senang	kurang mengerti	senang	semangat	penasaran	kadang-kadang	berharap	peduli	senang	bersemangat
12	sangat senang	mengerti	sangat senang	sangat semangat	sangat penasaran	benar sekali	sangat berharap	sangat peduli	senang	sangat bersemangat
13	sangat senang	mengerti	sangat senang	sangat semangat	sangat penasaran	benar sekali	sangat berharap	sangat peduli	sangat senang	sangat bersemangat
14	senang	mengerti	senang	semangat	penasaran	kadang-kadang	berharap	peduli	senang	bersemangat
15	sangat senang	mengerti	senang	semangat	penasaran	benar sekali	berharap	sangat peduli	sangat senang	bersemangat
16	senang	kurang mengerti	sangat senang	semangat	penasaran	kadang-kadang	sangat berharap	peduli	senang	sangat bersemangat
17										

Google Spreadsheet rekap respon dari siswa



## FOTO-FOTO KEGIATAN

### PERSIAPAN



Sosialisasi awal secara daring melalui Zoom



Rapat sosialisasi lanjutan secara luring dan pembentukan panitia



Rapat sosialisasi luring dan pembentukan panitia



Rapat panitia penyusunan proposal

## HARI PELAKSANAAN



Acara Pembukaan





Sambutan dari Ketua Yayasan Mutiara Rahmah



Sambutan dari Wakil Ketua Forum MKKS Swasta



Penjelasan tentang e-Rosamara oleh Kepala Sekolah



Sesi utama materi IHT

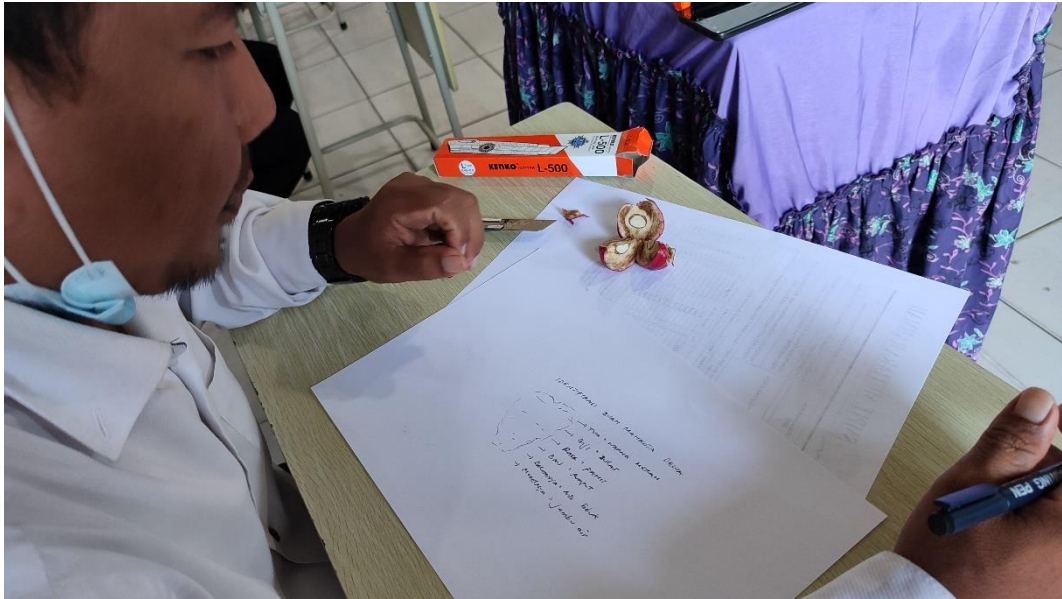




Suasana kelas



Praktik individu



Praktik individu



Praktik individu





Sesi kedua



Sesi ketiga



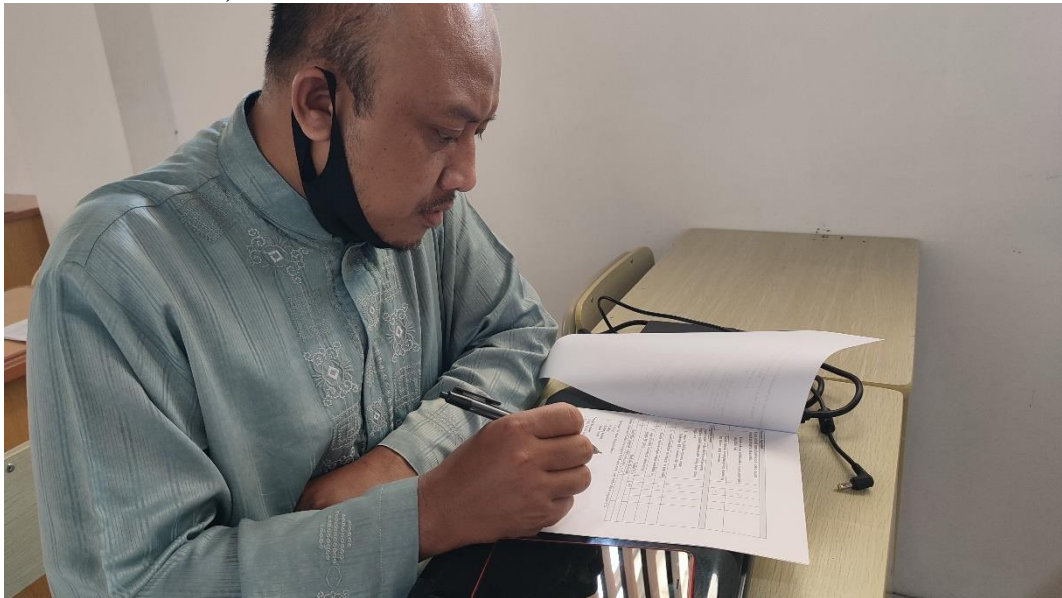
Foto bersama



Foto bersama



## **MONITORING, EVALUASI & REFLEKSI**



Pengisian instrumen monitoring



Penjelasan oleh kepala sekolah



Pengisian instrumen monitoring

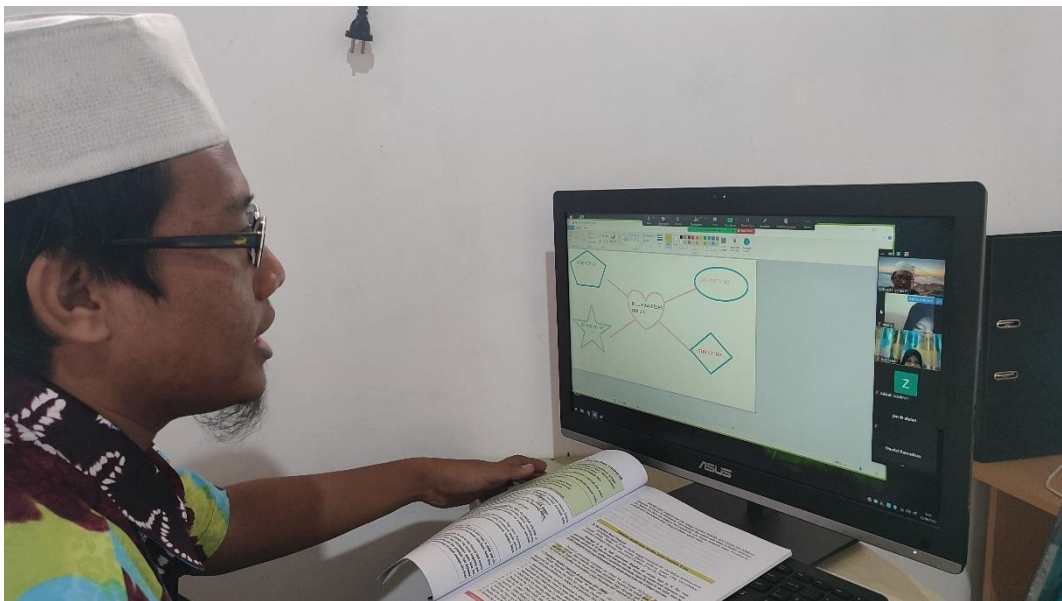


Forum refleksi



*Praktik Micro teaching*

## **TINDAK LANJUT**



*Praktik guru mengajar dengan strategi menyenangkan*



## SCREENSHOT VIDEO HASIL





